

	活動内容	今後の予定
1年	6/1 第1回常任委員会出席 9/10 役員選考用紙開封・集計作業 10/12 修学旅行業者選定 11/16 第二回常任委員会出席	12/19 拡大委員会開催
2年	8/23 拡大委員会日程調整(LINEにて) 11/16 第二回常任委員会出席	11/29 拡大委員会開催 3学期に茶話会開催検討中
3年	9/2 卒業記念品打ち合わせ <記念品> 卒業生人数 126名 ・紅白ひよこ 卒業生人数+10の136個用意 ・水筒 KOGANEI II (ローマ数字の2)ロゴ入り ・記念品を入れるエコバック <花束> 担任・副担任用 10束用意 <色紙> 担任用 5枚用意	1 月色紙を購入 2 月 花束発注予定 3/10 記念品 全て納品予定 3 月に各クラス学年委員(生徒)へ、メッセージカードの配布・収集・贈呈を依頼する 3/16 卒業式前日 袋詰作業
6組	7/15 上級学校訪問 東久留米特別支援学校 ・例年は職場見学ですが今年は上級学校訪問になりました 11/16 第二回常任委員会出席	2月(日程未定) 来年度役員依頼について1年に連絡
企画	5/28 「生徒も参加型投稿イベント」募集・掲載方法について打合せ 6/1 第一回常任委員会 6月 アンケート募集方法を Google フォームに決定→担当チームにてフォーマット作成開始 7/2 P連研修部会オンラインミーティング 7/4,9 投稿型イベント「CoCo イーネ!」告知 7/11 アンケート配信開始 7/31 アンケート締切 回答数 336名 8月~10月 各担当チーム毎にて集計→写真撮影→小冊子用データ作成→印刷 600部依頼 11/14 「CoCo イーネ!」小冊子配布 ※随時 LINE にて話し合いを継続	11/16以降 年度末に向け資料作成・経費精算
広報	8/26 音楽祭の撮影について連絡展開 8/30 音楽祭の撮影担当者を決定 9/10 広報誌のページ数、誌面構成、各頁担当決め・今後の行動確認 ・前期班からの引継ぎ 9/13 副校長に行事の写真データ提供お願い、承諾頂く *学校の広報担当の確認 把握しておらず、連絡は副校長を通す *写真データ、依頼方法の確認 事前に書面で依頼、USBメモリで授受 *生徒の掲載について 学校側で確認をおこなう *部数確認 約730部 9/21 修栄社 見積、入稿から納品までのスケジュール確認 *A4サイズ、12ページ700部 広報誌「かがよひ」《2年生の移動教室》《3年生の修学旅行》写真・原稿依頼の件を副校長に提出 9/23 音楽祭写真撮影 9/24 会計引継ぎ 9/27 スタジオタカノ 部活動の写真提供依頼 *写真データ 100円/枚 全14団体 1400円 広報誌「かがよひ」《2年生の移動教室》写真依頼の件を副校長に提出 9/30 広報誌「かがよひ」《生徒会》写真・原稿依頼の件を副校長に提出 10/4 広報誌「かがよひ」《部活動紹介》掲載の件を副校長に提出 「かがよひ」《6組の活動のようす》写真・原稿依頼の件を副校長に提出 10/31 広報誌「かがよひ」《3年生の修学旅行》写真・原稿依頼の件 続きを副校長に提出	詳細は未定だが各行事毎に担当者が進めていく 広報誌「かがよひ」の予定 2/8 入稿 2/9 色校正 2/20 色校正戻し 3/2 納品予定
選考	6/11 第一回選考委員会(三役) 8/27 第二回選考委員会(三役) 8/29 選考用紙配布 9/11 選考用紙集計、説明会案内配布 10/1 第一回本部役員説明会 10/12 第二回本部役員説明会 10/15 第三回本部役員説明会 10/23 第四回本部役員説明会 10/31 次期役員候補者決定 11/10 次期役員候補者をスクールメール配信 11/16 候補者顔合わせ、第二回常任委員会出席	3学期に第三回選考委員会を検討中

常任委員会出席者(敬称略) 12名出席予定

1年学代委員長 伊藤 副委員長 橋爪

2年学代委員長 鈴木 副委員長湯澤

3年学代 3-2 クラス委員岩崎 3-2 クラス委員豊田 委員長関口さんと副委員長は欠席

6組 野上奈緒美

企画委員長 大野

広報委員長 青柳 副委員長 新井

選考委員長(2年)岩下 委員長(1年)大塚

・常任委員会で取り上げてほしい議題質問

各委員会とも特に無し

・今年度活動して気付いた事や来年度の改善点、拡大委員会についての意見

企画より

担当教諭へ承認受けるための手順について、スムーズな方法検討が必要かもしれません。今回、アンケート再募集を検討時、承認に時間がかかるため、メール配信依頼を見送った経緯があります。

3年より

1, 引き継ぎファイルは毎年作成し、全体の流れ、各係の動き、会計について大まかにわかるようにしたい。

2, 「PTA 活動費の使い方について」は、6月の常任委員会ではなく、選任された日の最初の集まりで確認できると、その後の流れがスムーズだと感じた。

3, 卒業記念品を来年度以降も用意するのであれば、3年学年活動費と卒業対策費は用途を分けずに一本化できると良い。一昨年、昨年、今年度と、用途が限定されていることで皆さん苦勞しているので。

4. 拡大委員会は多忙な先生方に配慮して、開催しなかった。開催しないことによる問題は特にない。

選考より

PTA 会員の名簿を選考委員では取り扱いできなかったため、選考用紙に提出された方、立候補された方、推薦された方がPTA 加入者かどうかをすぐに判断することができませんでした。

今年度は本部の方に協力いただき、立候補・推薦のみ当日確認できましたが、選考委員が加入/非加入を確認できると、よりスムーズに作業できると感じました。